



Алгоритм
ОПТИМАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ВАШИХ ЗАДАЧ

ООО "Алгоритм"
ИНН: 4205212324 КПП: 420501001
г. Кемерово, пер. Мичурина 5
web-сайт: www.algo-soft.ru
E-mail: office@algo-soft.ru

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Программное обеспечение «Печатная форма ТОРГ-12 для
документа «Корректировка приобретения»
в 1С:ERP Управление предприятием 2»**

ООО "Алгоритм"

тел.: (384-2) 45-24-19

www.algo-soft.ru, office@algo-soft.ru



1. Назначение программного обеспечения

Программное обеспечение предназначено для автоматического формирования унифицированной формы ТОРГ-12 (товарная накладная) из документа «Корректировка приобретения» в конфигурации 1С:ERP Управление предприятием 2.

Печатная форма формируется на основании данных корректировочного документа и не требует ручного заполнения.

2.2. Права доступа

Для использования печатной формы пользователь должен иметь права на:

- Просмотр и печать документа «Корректировка приобретения»;
- Использование внешних печатных форм.

3. Установка и настройка

3.1. Установка внешней печатной формы

1. Откройте программу под пользователем с правами администратора.
2. Перейдите в раздел «НСИ и администрирование».
3. Выберите пункт «Печатные формы, отчеты и обработки».
4. Нажмите ссылку «Дополнительные отчеты и обработки».
5. Нажмите кнопку «Добавить из файла».
6. Выберите файл внешней печатной формы (.erf).
7. Проверьте заполненные реквизиты и нажмите «Записать и закрыть».

3.2. Проверка установки

После установки откройте любой документ «Корректировка приобретения» и нажмите кнопку «Печать». В выпадающем меню должна появиться команда «ТОРГ-12».

4. Порядок работы

4.1. Формирование печатной формы

1. Откройте документ «Корректировка приобретения».
2. Нажмите кнопку «Печать» в командной панели формы.
3. В выпадающем меню выберите «ТОРГ-12».
4. Система сформирует и отобразит печатную форму в отдельном окне.

4.2. Просмотр и проверка

В открывшемся окне печатной формы проверьте:

- Корректность заполнения реквизитов шапки (грузоотправитель, грузополучатель, поставщик, плательщик);
- Соответствие данных табличной части документу;
- Правильность расчёта итоговых сумм и НДС;
- Наличие подписей ответственных лиц.

4.3. Печать и сохранение

Для печати:

- Нажмите кнопку «Печать» на панели инструментов окна печатной формы.

Для сохранения в файл:

1. Активируйте окно печатной формы (щёлкните в любом месте документа).



2. Выберите меню «Файл» → «Сохранить как».
3. Укажите имя файла и выберите формат: **MXL, PDF, Excel, Word**.

5. Возможные проблемы и их решение

Проблема	Решение
Команда «ТОРГ-12» не появляется в меню «Печать»	Проверьте, что внешняя печатная форма зарегистрирована для объекта «Документ.КорректировкаПриобретения»
Ошибка при формировании печатной формы	Проверьте, что документ заполнен корректно (контрагент, договор, товары)
Печатная форма пустая	Убедитесь, что в документе есть данные в табличной части «Товары»
Не удаётся сохранить в файл	Активируйте окно печатной формы (щёлкните внутри документа)

6. Ограничения

- Программа формирует печатную форму **только** для документа «Корректировка приобретения».
- Программа не формирует ТОРГ-12 для документов «Поступление товаров и услуг» или «Реализация товаров и услуг».
- Требуется наличие установленной конфигурации 1С:ERP Управление предприятием 2.

7. Поддержка

По вопросам работы программного обеспечения обращайтесь:

- Электронная почта: office@algo-soft.ru
- Телефон: 8 (3842) 45-24-19